

Liebe Eltern,

durch die vom Gesundheitsamt Paderborn angeordnete Quarantäne für einen Teil der Schüler, aber auch einen Großteil des Kollegiums, hat sich die Situation an unserer Schule ganz plötzlich verändert. Dies bedeutet für die Schule, dass der Stundenplan teilweise angepasst werden muss. Auf Grund des Ausfalls der Kolleginnen und Kollegen kann es daher in wenigen Fällen zu kurzfristigen Unterrichtsausfällen kommen. Über eventuelle Unterrichtsausfälle werden Sie über einen Elternzettel oder aber über den Schulplaner informiert. Daher ist es wichtig, dass Sie in den nächsten Tagen und Wochen bitte immer wieder die Postmappe und den Schulplaner Ihrer Kinder kontrollieren.

Die Kinder, die im Distanzunterricht beschult werden, werden durch die Klassenlehrer mit Material versorgt und auch begleitet.

Das Gesundheitsamt hat der Stadt und der Schule ein gutes und vorbildliches Handeln bescheinigt. Für ein schnelles und sicheres Handeln sind wir aber auch auf Ihre Mithilfe angewiesen. Leider mussten wir feststellen, dass nicht alle Telefonnummern und auch Adressen aktuell sind. Hierdurch wurde unsere Arbeit verzögert und in manchen Fällen sehr erschwert. Ich möchte Sie bitten, Umzüge und auch einen Wechsel der Telefonnummer UNVERZÜGLICH im Sekretariat anzuzeigen. Darüber hinaus wäre es wichtig, eine weitere Telefonnummer anzugeben, die wir im Notfall anrufen können.

Immer wieder haben wir feststellen müssen, wie schnell solche Ereignisse über die Schule hereinbrechen. Um noch effektiver und schneller an die Eltern herantreten zu können, wurde in der Schulpflegschaft die Möglichkeit besprochen, Elternbriefe und Elterninfos über Email zu verteilen. Neben der deutlich schnelleren Übermittlung der Informationen kommt der Umweltaspekt zum Tragen. In einem Schuljahr kommen doch einige Elternbriefe zusammen. Wenn man im Schnitt von einem Elternbrief pro Woche ausgeht, kommen in unserer Schule im Jahr ca. 12000 Papierblätter als Elternpost zusammen. Wir würden daher gerne in eine Pilotphase eintreten und Elterninformationen über Email verteilen. Ausgenommen hiervon sind natürlich Elterninformationen, die mit einem Rückmeldebogen versehen sind. Natürlich haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, sich gegen diese Form zu entscheiden und würden dann weiterhin die Elternpost in Papierform erhalten.

Zu Beginn dieser Pilotphase würden wir die Elternpost weiterhin in Papierform herausgeben und zusätzlich per Mail schicken, da es durch Tippfehler etc. auch dazu kommen kann, dass Emails nicht bei Ihnen ankommen. Um diesen Emailverteiler aufbauen zu können, würde ich Sie bitten, den unteren Abschnitt auszufüllen und Ihrem Kind in den nächsten Tagen wieder mit in die Schule zu geben. Wir als Schule versichern Ihnen, dass die Emailadresse lediglich für Elternbriefe/Elterninformationen verwendet wird.

Sobald wir mit dem Versenden der Elternpost per Mail beginnen, werden wir Sie benachrichtigen.

Da es neben dem Präsenzunterricht auch zu Unterricht auf Distanz kommen kann, rücken die digitalen Medien immer mehr in den Blick. Die entsprechende Ausstattung an der Johannes-Schule wächst stetig, jedoch muss der Umgang mit den Medien auch erlernt werden. Die Schulkonferenz hat daher einen pädagogischen Tag zur Digitalisierung genehmigt. Die dafür angesprochenen Experten haben uns nun einen Termin vorgegeben. Somit findet am **08.12.2020** ein pädagogischer Ganzttag statt. An diesem Tag findet kein Unterricht statt. Die Kinder bekommen von den Lehrkräften Arbeitsmaterialien, die sie zuhause erledigen. Die Betreuungsformen geben rechtzeitig eine Abfrage heraus.

Ich wünsche Ihnen weiterhin viel Kraft in dieser anstrengenden Zeit und bleiben Sie gesund.



Schulleiter

Rückmeldebogen Emailadresse

(Bitte DEUTLICH und in DRUCKBUCHSTABEN schreiben)

- Ich möchte die Elternbriefe/Elterninfos **nicht** per Email erhalten. *(Bitte nur Name und Klasse des Kindes ausfüllen)*
- Ich bin damit einverstanden, dass die Schule meine Emailadresse speichert und für schulische Zwecke (Elternbriefe/Elterninfo) nutzt.

Name des Kindes: _____

Klasse: _____

Name des Email-Inhabers: _____

Emailadresse: _____

Datum: _____

Unterschrift